



PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR 2021 - 22 (LÍNEA 3)

Responsable: Dolores Martínez Requena
Código del centro: 04004966 / IES Sabinar (Roquetas de Mar)

lolimartinez@correo.ies-sabinar.com

<http://bibliosabinar.blogspot.com/>

@bibliotecasabinar

ÍNDICE

7. INTRODUCCIÓN	3
1.1 Justificación	3
1.2. Situación de la biblioteca escolar	3
1.3. Punto de partida	5
8. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA	5
9. TAREAS TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.....	6
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	8
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	10
6. POLÍTICA DOCUMENTAL	10
10. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA	11
10.1. Contribución por departamentos	11
11. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.....	12
12. APOYO A PLANES Y PROYECTOS	13
13. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN	13
14. COLABORACIONES	14
15. FORMACIÓN.....	14
16. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	15
13.1. Los que el centro aporta.....	15
13.2. Los que la AMPA aporta.....	15
13.3. Donaciones.....	15
13.4. Subvenciones	15
17. EVALUACIÓN.....	15

7. INTRODUCCIÓN

1.1 Justificación

El IES Sabinar se encuentra en Roquetas de Mar, núcleo urbano costero cuya economía gira en torno al turismo y agricultura, principalmente.

No hay duda de que, a través de la lectura tratada desde todas las áreas, se contribuye al enriquecimiento personal, se ejercita la capacidad crítica, se amplía el caudal léxico, se potencia la capacidad imaginativa, se facilita la exposición de los pensamientos, se mejoran las relaciones humanas y mediante ella se llega a la escritura y viceversa.

De esta manera, la lectura y la expresión, tanto oral como escrita, son elementos prioritarios en la formación del alumnado, debiendo trascender su vinculación con el área de Lengua Castellana y Literatura y debiendo convertirse en asunto colectivo de todo el centro y de toda la comunidad educativa. De ahí que la biblioteca escolar tenga un papel fundamental en el desarrollo de la lectura, expresión, competencia informacional y en la sociedad red, el cual va a ser expuesto en el presente *Plan de trabajo*, cuya responsable es doña Dolores Martínez Requena (lolimartinez@correo.ies-sabinar.com), en este curso todavía marcado por la pandemia COVID-19, que sigue limitando en gran medida el uso de nuestra biblioteca.

1.2. Situación de la biblioteca escolar

La biblioteca del IES Sabinar se encuentra situada en la primera planta del edificio y existe como tal desde el curso 2014/15, tras la ampliación llevada a cabo en el centro. Tiene una amplia superficie, con tres espacios diferenciados: la sala de lectura (bien iluminada, con dos máquinas de aire acondicionado frío y caliente y suelo enmoquetado), un patio de lectura y un almacén (actualmente para los libros de texto, quedando poco espacio para uso de la biblioteca). En cuanto a puestos para lectores, estos han sido reducidos este curso a diecisiete mesas grandes, un pupitre pequeño y dieciséis sillas. Hay una mesa de profesor, la silla, veintiocho armarios con vitrinas y llaves (en casi todos) y una pantalla protectora para atender los préstamos/devoluciones. Durante el primer trimestre se están sustituyendo las estanterías que había por armarios con vitrina (algunos comprados y otros reubicados desde los departamentos didácticos), de esta manera se evitará que los alumnos cojan, devuelvan libros o los coloquen mal.

Tiene una salida de emergencia con rampa para minusválidos y el mostrador también ofrece una zona para estos. Tres son los bancos que se encuentran en el patio. Finalmente, se debe mencionar que los dos carros que funcionaban como “bibliotecas móviles” seguirán sin usarse este año. El acceso a la biblioteca se hace desde el interior durante las horas de clase de la enseñanza ordinaria (solamente cuatro los miércoles), reuniones de tutores con los orientadores (dos horas

semanales) y enseñanza de adultos, pero desde el exterior (rampa) en los recreos (así se evita que el alumnado se agolpe en el pasillo y los problemas que esto acarrea). Además, este curso (igual que el pasado) solamente los alumnos de bachillerato pueden usar la biblioteca en los recreos para el estudio y los préstamos y devoluciones se mantienen a diario.

Los materiales informáticos se reducen a una impresora y un portátil, junto con un lector de códigos de barras, que se emplean para los préstamos y catalogación. Hay conexión a internet, pero solamente hay un portátil pequeño guardado en el cajón de la mesa del profesor para uso del alumnado. Sigue resultando paradójico que año tras año se demande el desarrollo de la competencia digital y la búsqueda de información en este tipo medios cuando son casi inexistentes en este espacio.

La biblioteca está organizada por colecciones y editoriales y los libros se catalogan siguiendo la clasificación decimal universal (CDU) mediante el programa *Biblioweb Séneca*, labor que dura todo el curso debido a las compras, donaciones, bajas por expurgo y libros perdidos/no devueltos... La mayoría de los títulos son del género narrativo y también hay una pequeña colección de películas en DVD. Las enciclopedias que había se están empaquetando para donarlas porque en años nadie las ha usado y se ha tomado la decisión de prescindir de ellas y liberar así espacio. Hay una sección para las lecturas recomendadas del dpto. de Lengua castellana y literatura, sección de novedades, cómics, diccionarios y una pequeña hemeroteca con revistas. Este curso estrenamos las secciones de lecturas violetas, atención a la diversidad y escritores almerienses. Los juegos que había siguen sin tener uso en la biblioteca por el protocolo COVID y se han ampliado las lecturas en inglés y francés.

Es importante reseñar que el servicio de préstamos y orientación de lecturas está consolidado y funciona bastante bien entre el alumnado de enseñanza ordinaria al igual que también en la educación de adultos.

Las bibliotecas de aula, muy difícil de llevar a cabo en años anteriores por falta de espacios donde guardar los libros, este curso siguen siendo con el transporte de los libros en cajas, que no se compartirán aplicando el protocolo COVID.

Por último, se debe tener en cuenta el gran número de alumnos del instituto (supera el millar) lo cual explica la gran demanda de libros y que este curso la biblioteca no alberga clases a diario como ya se ha mencionado anteriormente, lo cual permitirá realizar horas de lectura y otras actividades en ella.

Además, también se comparte con la EOI en horario de tarde con la enseñanza de adultos, en el que permanece abierta también catorce horas semanalmente. A todo esto, se añade el aforo limitado que se sigue manteniendo este curso.

1.3. Punto de partida

Es el quinto año que la biblioteca está inscrita en la línea tres de participación, es decir, la que promueve la biblioteca escolar en la sociedad red y se llevarán a cabo actuaciones referidas a ella como el que la biblioteca tenga mayor presencia en la web.

Este curso continuamos en “la situación D” (estabilidad y uso regular), según los documentos de referencia facilitados por la Junta de Andalucía, así como en los resultados obtenidos de la autoevaluación y las estadísticas del programa *Biblioweb Séneca* (desde octubre de 2020 a junio de 2021), que no varían mucho con respecto al anterior plan de trabajo:

- I. Los libros sacados en préstamo responden en su mayoría a las lecturas recomendadas por el dpto. de Lengua y las de narrativa juvenil, siendo *Romeo y Julieta* el ejemplar más leído. No hay registrada ninguna obra de consulta (excepto diccionarios),
- II. Un año más, hubo más lectoras que lectores.
- III. La edad del alumnado que leyó más es el de 12 años.
- IV. La duración media de préstamo fue treinta días, con lo cual el alumnado respetó, en general, el plazo de un mes que se amplió el curso pasado para evitar el tránsito de alumnos con tanta frecuencia en los recreos y que se mantiene este curso. Tampoco se usarán los carnés para evitar manipularlos.

8. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

A partir de los objetivos propuestos durante 2020/21, los de este curso son algunos necesarios debido a los objetivos asociados a la línea 3, otros que quedaron a medias (o sin cumplir) y varios que se mantienen siempre. Estos quedan de la siguiente forma:

1. Planificar el *Plan de trabajo de la biblioteca* junto con la directiva y en coordinación con el grupo de apoyo y profesorado.
2. Confeccionar tres listados para la ampliación de fondos: desiderata del alumnado, necesidades de los departamentos didácticos y necesidades de la biblioteca. Los títulos se irán adquiriendo según las subvenciones concedidas y presupuesto asignado a la biblioteca.
3. Formar al equipo de apoyo para que use el programa *Biblioweb Séneca*.
4. Iniciar al alumnado de 1º ESO en el funcionamiento de la biblioteca y su uso para el desarrollo de la competencia informacional.
5. Servir de apoyo al profesorado en planes y proyectos.
6. Ser el recurso para la información de actividades (limitadas todavía este curso), certámenes y concursos literarios.

7. Continuar con la catalogación de los fondos, dando prioridad durante el primer trimestre a las novedades adquiridas para nuestras “lecturas violetas” y lecturas recomendadas por los departamentos.
8. Renovar las señales y carteles que hay dentro de la biblioteca y pasillo (horarios, profesores y normas).
9. Seguir con el expurgo de los fondos.
10. Continuar con la apertura de la biblioteca en horario de enseñanza de adultos.
11. Seguir promoviendo el papel de la Biblioteca municipal como centro de recursos.
12. Informar a la comunidad educativa de las actividades y actuaciones llevadas a cabo a través de cartelería, la página *web* del centro, el *blog* de la biblioteca e *Instagram*.
13. Comenzar a usar *Tik Tok*.
14. Fomentar el uso de la nueva biblioteca virtual.
15. Formar y organizar al grupo de apoyo del profesorado.
16. Ampliar el número de puestos de lectura (la mitad de la sillas tuvieron que ser reubicadas en otras clases).
17. Evaluar la actuación de la biblioteca a final de curso.

9. TAREAS TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

Para este curso, el equipo de apoyo está formado por el profesorado que así lo ha solicitado. Cumplen horas de guardia en la biblioteca y realizan entonces las labores asignadas. No tienen ningún tramo horario reducido. Un segundo grupo de profesores lo forman aquellos que tienen guardias de biblioteca en horario vespertino. Y finalmente, los profesores voluntarios ayudan en momentos puntuales, así como el alumnado voluntario.

A continuación, se detallan las tareas que cada miembro va a llevar a cabo durante todo el curso y que van dirigidas a toda la comunidad educativa:

	MIEMBROS / TIEMPO DE DEDICACIÓN	TAREAS
COORDINADORA	- D.ª Dolores Martínez Requena, del dpto. de Lengua (3 horas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realización, seguimiento y evaluación del <i>Plan de trabajo</i>. 2. Formación del equipo de apoyo. 3. Distribución de tareas del equipo de apoyo. 4. Ampliación y catalogación de fondos. 5. Coordinación, difusión y realización de actividades. 6. Creación de cartelería. 7. Actualización del <i>blog</i> e <i>Instagram</i> 8. Expurgo de libros. 9. Recuperación de ejemplares no devueltos en el diurno durante el curso 2020/21.
EQUIPO DE APOYO EN ENSEÑANZA ORDINARIA	- D.ª Mª Isabel Cifuentes Salazar, del dpto. de Lengua (1 hora)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de préstamos. 2. Difusión y realización de actividades.
	- D.ª Mª José Martínez Frías, del dpto. de Lengua (1 hora)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de préstamos. 2. Difusión y realización de actividades.
	-D.ª Rebeca Legaz Marín, del dpto. de Lengua (sin horas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de préstamos. 2. Difusión y realización de actividades.
	-D.ª Rosario Blanco López, del dpto. de Lengua (1/2 hora)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de préstamos. 2. Difusión y realización de actividades.
	- Resto del profesorado del dpto. De Lengua y Literatura (sin horas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Difusión y realización de actividades.
	-D. Eduardo Baeza Botia, del dpto. de Informática (sin horas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución de problemas informáticos.
EQUIPO DE APOYO EN ENSEÑANZA DE ADULTOS	- D.ª Desirée Amezcua Sabio (1 hora)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobación de los fondos ya catalogados. 2. Recuperación de ejemplares no devueltos en enseñanza de adultos durante el curso 2020/21. 3. Difusión y realización de actividades en el alumnado de adultos. 4. Servicio de préstamo. 5. Orden en la biblioteca.
	- D.ª Carmen Castillo Rubio, del dpto. de Lengua (1 hora)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparto de tareas en el grupo de apoyo del nocturno. 2. Comprobación de los fondos ya catalogados. 3. Recuperación de ejemplares no devueltos en enseñanza de adultos durante el curso 2020/21. 4. Difusión y realización de actividades en el alumnado de adultos. 5. Servicio de préstamo. 6. Orden en la biblioteca.
	-D.ª Antonia Escamilla García (1 hora)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobación de los fondos ya catalogados. 2. Recuperación de ejemplares no devueltos en enseñanza de adultos durante el curso 2020/21. 3. Difusión y realización de actividades en el alumnado de adultos. 4. Servicio de préstamo. 5. Orden en la biblioteca.
	-Otros profesores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Horas de guardia asignadas en la biblioteca.
EQUIPO DE APOYO VOLUNTARIO	- Profesorado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en actividades puntuales.
	- Alumnado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de carteles o decoración del tablón de anuncios de la biblioteca.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En este apartado se parte de las tres acciones principales que la biblioteca puede llevar a cabo para contribuir al desarrollo de las competencias clave:

1.1. *Proporcionar servicios al alumnado y profesorado que sirvan para el aprendizaje y la adquisición de conocimientos.*

- ✓ Información en el ETCP sobre los recursos disponibles en la biblioteca.
- ✓ Formación del profesorado que forma el equipo de apoyo.
- ✓ Asesoramiento bibliográfico al alumnado y profesorado acerca de los recursos existentes.
- ✓ Adquisición de fondos atendiendo a las necesidades de la comunidad educativa.
- ✓ Visita guiada a la biblioteca municipal del alumnado de 1º ESO (según situación COVID).
- ✓ Servicio de préstamos al alumnado de régimen ordinario y de adultos:
 - Individual, máximo 1 ejemplar por lector, 30 días prorrogables otros 30.
 - Colectivo, entre 10 y 15 ejemplares, larga duración.
 - No se usará el carné físico de la biblioteca.
 - Los libros devueltos tarde no se penalizan con la retirada del carné lector tantos días como se haya extralimitado el préstamo.
 - La rotura o pérdida de libros implica la compra del mismo ejemplar o su importe económico. Si no se hace, se pierde el derecho de préstamo y pasa el estudiante a la “lista de morosos”.
- ✓ Información sobre novedades.
- ✓ Difusión del *blog* de la biblioteca e *Instagram*.
- ✓ Uso de *Biblioweb Séneca*.
- ✓ Lugar de trabajo, estudio y lectura para el alumnado de bachillerato solamente (protocolo COVID) y adultos.

Con estos servicios el alumnado y profesorado se familiariza con la biblioteca, aprende a usarla, conoce los recursos informativos disponibles, los localiza y selecciona los recursos físicos y digitales que necesite.

1.2. Generar los ambientes, las experiencias, los entornos y las acciones idóneas para el aprecio de la lectura y contribuir a la competencia lectora.

- ✓ La señalización y decoración de la biblioteca será mínima este año.
- ✓ Promoción de la biblioteca y del patio de lectura (solo en alumnado de bachillerato).
- ✓ Participación en actividades motivadoras.
- ✓ Información de certámenes y concursos literarios.
- ✓ Los encuentros con autores serán virtuales (si se hacen).
- ✓ Celebración de efemérides:
 - Día de las escritoras (18 de octubre)
 - Día de la biblioteca (24 de octubre)
 - Día de la lectura en Andalucía (16 de diciembre)
 - Día internacional del libro (23 de abril)
 - Efemérides literarias
 - Celebraciones relacionadas con planes y proyectos.
- ✓ Difusión del protagonismo del alumnado en la vida de la biblioteca (exposiciones, fotos, trabajos subidos al *blog*, *TIK TOK* e *Instagram*, así como al *Facebook* y *Twitter* del centro).
- ✓ Recuperación de ejemplares no devueltos por el alumnado mediante un control trimestral.

1.3. Hacer realidad, garantizar y graduar para todo el centro las intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, el tratamiento de la información y la competencia digital.

- ✓ Seguimiento continuo de la labor de la biblioteca.
- ✓ Comprobación, actualización y expurgo de los fondos.
- ✓ Valoración de la biblioteca como entorno de uso compartido.
- ✓ Uso autónomo de los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca.
- ✓ Autoevaluación a final de curso.
- ✓ Evaluación por parte del alumnado y profesorado.

Todos los servicios de la biblioteca serán llevados a cabo durante el horario escolar, recreo de la mañana y catorce horas en enseñanza de adultos.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La difusión y circulación de la información se realiza por varios canales:

- La responsable del Plan de Biblioteca forma parte de la Red Andaluza de Bibliotecas Escolares y de esta recibe gran parte de información.
- La información que llega a dirección es reenviada a la responsable, quien la gestiona y difunde (convocatoria de concursos, representaciones teatrales, contactos de editoriales, etc.).
- Secciones de *Novedades*, *Recomendaciones* y *Lecturas violetas* dentro de la biblioteca.
- Página *web* del centro: www.ies-sabinar.com y *Facebook* y *Twitter* (@ies_sabinar) del centro <https://www.facebook.com/iessabinar/>
- *Blog* de la biblioteca: www.bibliosabinar.blogspot.com.es
- *Instagram* @bibliotecasabinar
- *Tik tok* @bibliotecasabinar
- Correo corporativo del claustro.
- Explicación al alumnado de las actividades en clase por parte del profesorado del dpto. de Lengua (esencialmente) y demás departamentos (en ocasiones puntuales).
- Reuniones entre profesores y/o alumnos para organizar actividades, cartelera...
- El ETCP.
- La AMPA Indamar.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL

En primer lugar, este Plan de trabajo será incorporado al Plan de centro y se publicará en la página *web* en la sección *Descargas*.

En segundo lugar, cada departamento didáctico ha incluido en su programación un apartado en el que explica su contribución concreta al itinerario lector. Y es aquí también donde figuran las lecturas propuestas (bien obras completas o fragmentos) que se van a trabajar en cada materia a lo largo del curso. Las programaciones también se encuentran en la sección ya mencionada y pueden ser consultadas por toda la comunidad educativa. Estas lecturas son comunicadas a la

responsable de la biblioteca para que se adquirieran, en caso de no haber ningún ejemplar o suficientes.

En tercer lugar, la biblioteca municipal recibe al inicio del curso el listado de lecturas propuestas para que el alumnado también acceda a ellas desde allí.

Como se ven, son distintas las vías que van conformando el canon lector que el alumnado habrá adquirido al finalizar las distintas etapas educativas (ESO y Bachillerato).

10. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

10.1. Contribución por departamentos

De acuerdo con la ley vigente sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos que imparten educación secundaria y bachillerato, las programaciones didácticas de todas las áreas y materias incluyen un apartado dedicado al fomento de la lectura. En él se explican las lecturas (fragmentos en libros de textos, artículos de periódicos, títulos recomendados acordes con el temario específico...), los ejercicios que se realizarán, así como su evaluación (vid. 6).

El uso de la prensa está muy presente en todas las materias, de ahí que desde la biblioteca se intente gestionar la sección de hemeroteca como recurso (aunque bien es cierto que está dotada de un escaso fondo y que se prefiere la consulta *online*).

10.2. Actividades de fomento de la lectura

El IES Sabinar presta una gran atención a todas aquellas actividades encaminadas a fomentar la lectura y la adquisición de hábitos lectores entre su alumnado. Aunque todos los departamentos participan en ellas, es necesario destacar la gran implicación del departamento de Lengua Castellana y Literatura y su colaboración con la biblioteca del centro. Muchas son las actividades reflejadas en las programaciones para el tratamiento de la lectura y la búsqueda de información. Sin embargo, este curso por motivos sanitarios, se verán reducidas a las siguientes:



Lectura y comentario de distintos pregones: Estos se van publicando relacionados con el día de la biblioteca, de lectura, del libro... Se hará en las clases de Lengua.



Celebración del VI Día de las escritoras (18 de octubre): Lectura de los textos propuestos por la Biblioteca Nacional y seguimiento de su lectura en directo por el alumnado de Enseñanza de adultos.

-  **Visita guiada a la biblioteca del centro:** Realizada en el mes de noviembre y asistirá el alumnado de 1º ESO con tutores y/o profesorado de Lengua para formar a los nuevos usuarios del centro.
-  **Otros concursos y certámenes literarios:** De carácter interno, local, provincial, regional, nacional y de distintas modalidades: poesía, narraciones cortas, microrrelatos, cartas, opiniones sobre lecturas... (participan diferente alumnado y profesorado a lo largo de todo el curso).
-  **Feria del libro:** Llevada a cabo del 8 al 19 de noviembre en horario de mañana y tarde en la propia librería Metáfora (en su horario habitual). La lectura se fomenta a través de los descuentos en la compra de ejemplares (10% para todos y 20% para los socios de la AMPA).
-  **Encuentros con autores:** Estarán muy limitados este curso y de llevarlos a cabo, será de manera telemática.
-  **Concurso de marcapáginas:** Instrumento muy útil para la lectura, que el alumnado reclama constantemente en la biblioteca. Se convoca un mes antes del día internacional del libro, se imprime el ganador y se reparte el 23 de abril.
-  **Club de lectura con Nando López:** Participarán los alumnos de 3º y 4º ESO que hayan leído alguna de sus obras (*En las redes del miedo, La versión de Erik*).
-  **Taller de escritura creativa:** Con el autor Juan Miguel Sánchez Fernández, taller sobre el papel de la imaginación en la literatura, asistirá el alumnado de 1º Bachillerato.

11. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

La creación de un entorno adecuado es fundamental para el buen funcionamiento de la biblioteca y, por extensión, el acceso y uso de la información. La señalización y los carteles informativos atractivos son esenciales para captar la atención del alumnado, de ahí que tengan un gran tamaño, colores vivos y dibujos. Las paredes están decoradas con diferentes pósters de obras teatrales, poesías, presentaciones de libros, la clasificación decimal universal, etc. Las vitrinas y estanterías presentan indicaciones grandes y coloridas de números, letras, nombres de editoriales, colecciones y géneros literarios para la fácil ubicación de los recursos bibliotecarios.

A la sección de novedades ya existente, hay que añadir la de recomendaciones y la pequeña hemeroteca, que también impulsarán la competencia informacional.

En la enseñanza de adultos, continuarán siendo piezas clave las dos profesoras de Lengua para la difusión del uso de la biblioteca como centro de recursos, con la colaboración de los demás profesores y materias. Se espera que la apertura de la biblioteca durante el horario vespertino siga prestando el apoyo necesario a los jóvenes y adultos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información.

12. APOYO A PLANES Y PROYECTOS

La biblioteca debe servir de apoyo en todos los planes y programas en los que el centro se halle inmerso, facilitando recursos y materiales tanto al profesorado y coordinadores, como al alumnado que así lo demande. Actualmente no hay muchos fondos que puedan ser usados para tales fines, pero se irán adquiriendo en la medida de lo posible. Los planes y proyectos del IES Sabinar durante el presente curso son:

PROGRAMAS/PLANES PERMANENTES	PROGRAMAS/PLANES NO PERMANENTES
<ul style="list-style-type: none"> - Programa de centro bilingüe-inglés - Plan de igualdad de género en educación - Plan de salud laboral y prevención de riesgos laborales 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyectos Erasmus+ KA1 y KA2 - Convivencia escolar - Red: Escuela, espacio de paz - Prácticum Máster del profesorado
PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> - Hábitos de vida saludable: “Forma Joven en el ámbito educativo” - Del ámbito de la educación ambiental: “Aldea” - Del ámbito lingüístico: “Comunica” - Del ámbito lingüístico: “Proyecto lingüístico de centro” - Del ámbito de la cultura emprendedora: “Inicia: Cultura emprendedora” - Del ámbito Cultural: “Aula de cine” - Del ámbito Cultural: “Aula de Jaque” - Del ámbito Cultural: “Vivir y sentir el patrimonio” 	

13. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Se trabaja de forma colaborativa con el aula de PT, el aula específica, la de ATAL y el profesorado de PMAR para el uso de los recursos que la biblioteca ofrece a este alumnado: lecturas adaptadas, cómics, diccionarios de español, inglés, francés, otros idiomas, etc.

Aunque la biblioteca trabaja para todo el alumnado, se centrará de forma particular en los grupos no bilingües puesto que presentan menos interés por la lectura, escritura y expresión oral. Este curso, por ejemplo, se van a seguir comprado sets de lecturas para 1º, 2º ESO, PMAR, ESPA y Bachillerato de enseñanza de adultos, que permiten hacer lecturas en grupo en las clases.

Además, se ha creado una sección específica en la biblioteca que contiene las lecturas de atención a la diversidad.

14. COLABORACIONES

Una de las características que define el quehacer del IES Sabinar es la participación y el interés generalizado en cada actividad que se programa. Tanto la comunidad educativa, otros organismos y entidades se han mostrado favorables siempre al desarrollo del proyecto de lectura y prestan su apoyo económico, su aportación de recursos, su asesoramiento y su colaboración en aquellas actividades que fomenten el hábito lector y el acercamiento al libro de nuestros jóvenes. Por eso, se espera que se impliquen en las siguientes tareas y actuaciones:

- Profesorado del centro: asesoramiento, puesta en marcha de actividades concretas, colaboración en el servicio de apertura y préstamo en la biblioteca, realización de actividades de formación relacionadas con este proyecto.
- Alumnado: participación en las actividades que se les indiquen o recomienden, colaboración puntual en la elaboración de algún tipo de material o en los servicios que preste la biblioteca.
- Profesorado y alumnado de otros centros: organización y participación en actividades o
- Biblioteca municipal (préstamos de larga y corta duración, programación de actividades).
- AMPA Indamar (vid. 13.3).
- Librería Metáfora (colabora en la feria del libro).
- Ministerio de Cultura y Deporte (subvención de un autor que se solicitará).
- Colaboración gratuita de narradores y poetas almerienses.
- La UAL (con la que se colabora a través de la tutorización del alumnado en prácticas).
- Entidades diversas que promueven la lectura y escritura mediante concursos variados y certámenes literarios (CONSUM, revista Mercurio, etc.).
- Las distintas editoriales que envían las muestras de lectura solicitadas.

15. FORMACIÓN

La coordinadora hizo el curso de Abies, curso de Biblioweb Séneca, curso sobre creación de bibliotecas digitales, participa en la Red Profesional de las Bibliotecas Escolares de la Provincia de Almería y dispuesta a ser parte en otros procesos formativos que se organicen desde el CEP, desde la Administración Educativa y el propio centro (grupos de trabajo).

16. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Los recursos económicos y materiales que recibe la biblioteca, y que se detallan en este apartado, provienen del propio centro y de la AMPA Indamar.

13.1. Los que el centro aporta:

- Presupuesto de 600€ para ampliar los fondos de la biblioteca.
- Costes de la adquisición de los libros que demandan los distintos departamentos.
- Fotocopias y/o impresión de folletos informativos, anuncios, actividades... en blanco y negro y en color, así como diversos materiales.
- Compra de armarios con vitrina.

13.2. Los que la AMPA aporta:

- Subvención del 10% de los libros comprados por el alumnado miembro de la AMPA durante la feria del libro.
- Compra de libros para la biblioteca.

13.3. Donaciones:

- Diccionarios y libros de lecturas.

13.4. Subvenciones:

- Subvención del Pacto de estado contra la violencia de género (curso 2020-21).
- Subvención para la mejora de las bibliotecas escolares (curso 2020-21).

17. EVALUACIÓN

A final de curso, se autoevaluará si las siguientes intervenciones del DR4, que servirán como señales de avance, han sido llevadas a cabo. Las intervenciones han sido seleccionadas atendiendo a las características de la biblioteca del instituto y los recursos de los que dispone.

1. El alumnado nuevo ha recibido información sobre los servicios y recursos de la biblioteca.
2. Se han realizado actos informativos y de difusión para que el alumnado conozca los servicios operativos de la biblioteca en horario lectivo y extraescolar.
3. Se han realizado actividades para que el alumnado sepa la organización de la biblioteca y sea autónomo en la búsqueda documental.
4. Se han realizado actividades para que el alumnado conozca la tipología documental existente en la biblioteca impresa y digital.

5. Se realizan actividades para que el alumnado adquiera competencia en el uso de los servicios *web* de la biblioteca.
6. Se planifican y desarrollan actividades para desarrollar habilidades y estrategias para investigar e informarse.
9. Los departamentos didácticos se coordinan para abordar proyectos didácticos documentales interdisciplinares.
11. La evaluación por parte del profesorado y alumnado será tomada en cuenta (comentarios, quejas, reclamaciones, sugerencias...)

Para la autoevaluación se hará uso de la siguiente tabla con los indicadores que ayudarán a concluir cuáles han sido las señales de avance.

AUTOEVALUACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA						
Dimensión 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje.		VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1.1.	Formación básica de usuarios: conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.					
1.2.	Apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, aulas: proveer de recursos librarios.					
1.3.	Informar, seleccionar y disponer de recursos para apoyar efemérides y actuaciones puntuales.					
1.4.	Actuaciones relacionadas con atención a la diversidad y dificultades del aprendizaje.					
Observaciones:		Propuestas de mejora:				
Dimensión 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura.		VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
2.1.	Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.					
2.2.	Apoyo de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.					
2.3.	Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.					
Observaciones:		Propuestas de mejora:				

Dimensión 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos.		VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
3.1. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.						
3.2. Servicios operativos de la biblioteca: préstamo individual y de aula.						
3.3. Realización de tareas técnico-organizativas: catalogación						
3.4. Optimización de la organización y presentación de la información.						
3.5. Implicación del equipo de apoyo.						
3.6. Expurgo de documentos en mal estado u obsoletos.						
3.7. Promoción de la biblioteca: cartelería, <i>blog</i> ...						
Observaciones:		Propuestas de mejora:				
Dimensión 4: Dimensión social y valoración		VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.						
4.2. Apertura de la biblioteca en horario extraescolar.						
4.3. Utilización de las redes sociales.						
Observaciones:		Propuestas de mejora:				
Dimensión 5: Innovación, formación y supervisión		VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.						
5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.						
5.3. Realización del programa Biblioweb Séneca del grupo de apoyo.						
5.4. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca: evaluación de los usuarios al final de curso.						
Observaciones		Propuestas de mejora:				